

In der männlichen Form ist die weibliche Form eingeschlossen

Wenn sich eine Vakanz abzeichnet:

1. Bilden einer Findungs-Kommission inklusive Vorsitz und Ressortverteilung, bestehend aus Vertretung des Chores¹, der Seelsorge und der Kirchgemeinde. Das Beiziehen einer Fachperson für Kirchenmusik wird sehr empfohlen.
2. Zeitplan festlegen:
 - a) Wann erfolgt die Ausschreibung (Redaktionsschlüsse beachten, siehe Punkt 5)
 - b) Eingabefrist der Bewerbungen
 - c) Begutachten der Bewerbungen
 - d) Einladung zum Probedirigat und Gespräch
 - e) Probedirigate und Gespräche
 - f) Anstellungszeitpunkt
3. Minimale Angaben für die Ausschreibung:
 - a) Beschreibung des Chores
 - b) Probetag
 - c) Detaillierter Aufgabenbeschrieb
 - d) Anforderung bezüglich Ausbildung
 - e) «Wir bieten...» (siehe Punkt 4)
 - f) Eingabeschluss Bewerbung
 - g) evtl. Termin des Probedirigates / des Gesprächs
 - h) Adressen für weitere Auskünfte und für die Einsendung der Bewerbungsunterlagen
 - i) Tipp: Grosszügig und möglichst positiv formulieren und darstellen! Nur das als Anforderungen formulieren, was dann auch wirklich verlangt wird.
4. Zusammen mit der Anstellungsbehörde den Rahmen für Anstellung und Entschädigung im Voraus klären:
 - a) Welches sind die Vorgaben der Dienst- und Gehaltsordnung (DGO)?
 - b) Empfehlungen der Landeskirche und Kirchenmusikverbände durchgehen
 - c) Tipp: prozentuale Anstellung ist stundenweiser Vergütung vorzuziehen
5. Ausschreibung in Printmedien:
 1. *Musik und Liturgie*
Christian Albrecht
Redaktion Musik und Liturgie
Postfach 269
CH-7302 Landquart
christian.albrecht@musikundliturgie.ch
<https://skmv.org/index.php/inserieren>

¹ Es wird empfohlen, musikalisch kompetente Mitglieder zu delegieren.
Beim Probedirigat soll der Chororganist anwesend sein.

2. Schweizer Musikzeitung SMZ
Redaktion Deutschschweiz
Dammstrasse 2 CH-6440 Brunnen
contact@musikzeitung.ch
Anzeigendisposition:
Ingrid Aregger
Fürstenlandstrasse 121
CH-9001 St. Gallen
ingrid.aregger@chmedia.ch
<https://www.musikzeitung.ch/de>

6. Ausschreibung auf Homepage:
www.jobs.kath.ch (kostenpflichtig)

www.kirchenmusik-solothurn.ch (gratis, Inserat senden an sekretariat@kirchenmusik-solothurn.ch)

7. Aushänge in den Ausbildungsstätten (Plakate und Handzettel)

Adressen der Ausbildungsstätten siehe

https://skmv.org/images/Diverse/Kirchenmusikalische_Ausbildungsstaetten.pdf

8. Auswahlverfahren:

- a) Bewerbungen sichten, auf Vollständigkeit prüfen² (vor allem bezüglich abgeschlossene Studiengänge)
- b) Was wird wie gewichtet? (musikalische Ausbildung, liturgische Ausbildung, Weiterbildung, Erfahrung, Zeugnisse, Referenzen)
Wer holt (wenn nötig) Referenzen ein?
- c) Wer wird für Probedirigate, für Gespräche eingeladen?
- d) Wichtig sind musikalische **und** liturgische Kompetenz; diesbezüglich allfällige Aus- und Weiterbildungen verbindlich vereinbaren
- e) Referenzen einholen (nur die vom Kandidaten angegebenen³)

9. Weitere Gedanken und Hinweise:

- Interessierten Chormitgliedern eine Ausbildung in Chorleitung ermöglichen
- Einbindung in der Gegend berücksichtigen
- Der Chor ist laufend über den Stand der Dinge zu informieren
- Die Mitarbeiter der Fachstelle Kirchenmusik Kanton Solothurn sind gerne bereit, bei Bedarf mitzuhelfen

Basierend auf den Empfehlungen des Kirchenmusikverbandes Olten-Gösgen KMV OG von 2012

Olten, im September 2020

Fachstelle Kirchenmusik Kanton Solothurn

Tannwaldstrasse 62 – 4600 Olten, Telefon 062 286 08 05

www.kirchenmusik-solothurn.ch, sekretariat@kirchenmusik-solothurn.ch

Thomas A. Friedrich, Stellenleiter

Renata Maria Jeker, Fachmitarbeiterin



² Besonders die Abschlüsse in Kirchenmusik (inkl. Abschlussnoten) überprüfen

³ Für weitere Referenzen ist die Erlaubnis des Kandidaten einzuholen